

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



«30» июня 2021 г.

Отчет

о результатах исполнения Предписания N07-05-23/15-Л от 29.03.2021г. Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Российско-Армянскому (Славянскому) университету

По результатам плановой документальной проверки в отношении Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российско-Армянского (Славянского) университета, проведенной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в период с 01.03.2021 по 29.03.2021 на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 123, выявлены следующие несоответствия лицензионным требованиям (Акт проверки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки юридического

лица от 29.03.2021 № 44/Л) по части:

1. подпункта «в» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490;
2. подпункта «г» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490;
3. подпункта «в» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490;
4. подпункта «г» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490.

Ниже представлен отчет о проделанной работе по устранению выявленных в результате плановой документарной проверки несоответствий к лицензионным требованиям, согласно пунктам Предписания Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Российско-Армянскому (Славянскому) университету N 07-55-23/15-Л от 29.03.2021г.:

1. Несоответствие подпункту «в» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 - у лицензиата отсутствуют разработанные и утвержденные им в соответствии с требованиями части 5 статьи 12 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
образовательные программы, право на реализацию которых установлено
лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.01.2014
№ 0929, серия 90Л01 № 0000994:

а) основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата).

Отмеченные в акте проверки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки юридического лица №44/Л от 29.03.2021г. основные профессиональные образовательные программы высшего образования у *лицензиата в наличии*, утверждены для 2020-2021 учебного года 08 августа 2020г. Постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета N405 от 08.08.2020г. (Приложение 1 к настоящему отчету), наряду с утверждением образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в составе следующей документации:

- учебные планы по направлениям подготовки «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата);
- календарные графики учебного процесса по направлениям подготовки «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата);
- описания (характеристики) образовательных программ (включая аннотации дисциплин) по направлениям подготовки «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата);

- программы практик по направлениям подготовки «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата).

В связи со вступлением в силу нового Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению «38.03.06 Торговое дело» (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ N 963 от 12.08.2020г.) и прекращением приема с 31.12.2020г. на обучение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. N1334, Университетом была актуализирована образовательная программа «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), в составе вышеотмеченных документов, в соответствии с требованиями нового стандарта, Постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета N 452 от 12.12.2020г. (Приложение 2 к настоящему отчету).

По обеим основным профессиональным образовательным программам в 2020-2021 учебном году не имеется контингент обучающихся, по этой причине документы по образовательным программам не были представлены наряду с документами всех остальных, реализуемых в РАУ, основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с Мотивированным запросом Рособнадзора от 01.03.2021г. N 07-204, в рамках проведенной плановой документарной проверки ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет в период 01.03.2021-29.03.2021гг.

Утвержденные пакеты документов по основным профессиональным образовательным программам «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата), «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата) размещены на официальном сайте Российско-Армянского (Славянского) университета, в разделе «Сведения об

образовательной организации/Образование/Информация об описании образовательной программы», по ссылке <https://rau.am/sveden/education/eduOp/>.

Ссылки на основные профессиональные образовательные программы «38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата) и «43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата) также представляются на облачном диске, в качестве прилагаемых к настоящему отчету документов:

- **«38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата)**, в соответствии с **ФГОС ВО** утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№1334 от 12 ноября 2015г.** – <https://drive.google.com/drive/folders/1-fzRiozPcQ-crmxhIXe1L3IKjtIPs2sa?usp=sharing>;
- **«38.03.06 Торговое дело» (уровень бакалавриата)**, в соответствии с **ФГОС ВО**, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ **№963 от 12.08.2020г.** - <https://drive.google.com/drive/folders/1JFHEYiEKJE1kUKMp7oX02ydoGTF CdJiR?usp=sharing>;
- **«43.03.01 Сервис» (уровень бакалавриата)**, в соответствии с **ФГОС ВО** утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№514 от 08 июня 2017г.** - <https://drive.google.com/drive/folders/1calDBPkG-LkshIgcNTIzRZEyQA-Ds1zR?usp=sharing> .

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

Отмеченные в акте проверки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки юридического лица №44/Л от 29.03.2021г. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации *у лицензиата в наличии*, в количестве 31 программ, по профилю всех основных профессиональных образовательных программ. Программы повышения квалификации для 2020-2021 учебного года утверждены Постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета N411 от 08.08.2020г. (Приложение 3 к настоящему отчету). Перечень дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации по профилям основных профессиональных образовательных программ представлен в Приложении 4 к настоящему отчету.

Утвержденные программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации размещены на официальном сайте Российско-Армянского (Славянского) университета, в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование/Информация об описании образовательной программы», по ссылке <https://rau.am/sveden/education/eduOp/>. Ссылка на папку с программами дополнительного профессионального образования – программами повышения квалификации также представляется на облачном диске, в качестве прилагаемых к настоящему отчету документов <https://drive.google.com/drive/folders/1olcjHhbQ5l2fhWUCfU--VtRlKnRZjBE9?usp=sharing>.

в) дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

Отмеченные в акте проверки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки юридического лица №44/Л от 29.03.2021г. дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки *у лицензиата в наличии*, в количестве 26 программ, по профилю всех основных профессиональных образовательных программ. Программы профессиональной переподготовки для 2020-2021 учебного года утверждены Постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета N411 от 08.08.2020г. (Приложение 3 к настоящему отчету). Перечень дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки по профилям основных профессиональных образовательных программ представлен в Приложении 5 к настоящему отчету.

Утвержденные программы дополнительного профессионального образования – программ профессиональной переподготовки размещены на официальном сайте Российско-Армянского (Славянского) университета, в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование/[Информация об описании образовательной программы](#)», по ссылке <https://rau.am/sveden/education/eduOp/>. Ссылка на папку с программами дополнительного профессионального образования – программами профессиональной переподготовки также представляется на облачном диске, в качестве прилагаемых к настоящему отчету документов - https://drive.google.com/drive/folders/1wQh6gLDrQ7KpPh4KGvnJDPq_0KVJ9801?usp=sharing

2) дополнительные профессиональные программы: «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)»; «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»; «Преподаватель высшей школы».

Отмеченные в акте проверки Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки юридического лица №44/Л от 29.03.2021г. дополнительные профессиональные образовательные программы Master of Business Administration (МВА)»; «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»; «Преподаватель высшей школы» **у лицензиата в наличии**, для 2020-2021 учебного года утверждены Постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета N411 от 08.08.2020г. (Приложение 3 к настоящему отчету).

Утвержденные программы дополнительного профессионального образования «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» и «Преподаватель высшей школы» размещены на официальном сайте Российско-Армянского (Славянского) университета, в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование/Информация об описании образовательной программы», по ссылке <https://rau.am/sveden/education/eduOp/>.

Ссылка на папку по каждой отмеченной в данном пункте программе дополнительного профессионального образования также представляется на облачном диске, в качестве прилагаемых к настоящему отчету документов:

- **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» -**

<https://drive.google.com/drive/folders/1prG7j9WGIaOh7UKknbXgS0iNIQONtXiW?usp=sharing>;

- «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» - https://drive.google.com/drive/folders/13B31bZBpWv2n_1Uxhm3J_ZrHBv-eTYR4?usp=sharing;
- «Преподаватель высшей школы» - <https://drive.google.com/drive/folders/1SXytRHXkKxP8kHG5tNv8jqNGR2deGhTC?usp=sharing>.

2. Несоответствие подпункту «г» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 - у лицензиата отсутствуют в штате или не привлечены им на ином законном основании соответствующие требованиям статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники, имеющие профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензиатом к педагогической деятельности допущены лица, не отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках: заведующие кафедрами Алекян М.В., Дарбинян А. А., Эламирян Р.Г., Пашаян А.А., Саргсян С.С. не имеют ученой степени и (или) ученого звания).

По части заведующего Кафедрой мировой политики и

международных отношений РАУ Эламиряна Р.Г. – заведующий кафедрой имеет ученую степень кандидата политических наук, ученое звание доцента, несоответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по отношению к заведующим кафедрами, нет. Документы, подтверждающие его соответствие отмеченным в Предписании квалификационным требованиям (по части наличия ученой степени и ученого звания), представлены ссылкой на облачном диске - https://drive.google.com/file/d/1TeIULkR_qjPkATRFHBNuzq5ZQAW_At1R/view?usp=sharing.

По части заведующих Кафедрами Журналистики, Математики и математического моделирования, Армянского языка и литературы и Системного программирования РАУ Алемян М.В., Дарбинян А.А., Пашаян А.А. и Саргсян С.С., не имеющих, в настоящий момент, ученого звания: по законодательству Республики Армения, в частности Законом О высшем и послевузовском образовании Республики Армения №0-62-Ն от 14.12.2004г. нет одновременного требования к наличию ученой степени и ученого звания к лицам, занимающих должности заведующих кафедрами в высших учебных заведениях. Учитывая фактор динамичного развития Университета и стратегию привлечения ведущих молодых ученых и специалистов по соответствующим областям профессиональной деятельности, Университет, при вопросе привлечения научно-педагогических кадров в научно-образовательную деятельность, руководствовался вышеозначенной стратегией.

Тем не менее, во исполнение Предписания Рособнадзора по итогам проведенной плановой документальной проверки в отношении Российско-Армянского (Славянского) университета касательно устранения несоответствия лицензионным требованиям по части допущения к

педагогической деятельности лиц, не отвечающих квалификационным требованиям, отмеченным в квалификационных справочниках, Постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета N 509 от 01.06.2021г. принято решение о:

- ***внесении в Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Российско-Армянском университете (РАУ), утвержденное Постановлением Ученого совета РАУ №246 от 07.05.2019г. дополнительного пункта (пункт б), содержащего квалификационные требования (по части ученой степени, ученого звания и стажа научно-педагогической деятельности), предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой, и утверждения положения в новой редакции*** (см. Приложения 6 и 7 к настоящему отчету – «Постановление Ученого совета РАУ N509 от 01.06.2021г.» и «Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Российско-Армянском университете», утвержденное Постановлением Ученого совета РАУ N509 от 01.06.2021г.).
- ***переводе приказом Ректора РАУ с 21.06.2021 г. заведующих кафедрами РАУ Алекан М.В., Дарбиняна А.А., Пашаян А.А. и Саргсяна С.С., не имеющих полного соответствия квалификационным требованиям, отмеченным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», часть III. «Должности профессорско-преподавательского состава», утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. №1н), ввиду отсутствия у них ученого звания, на должность исполняющих обязанности заведующих кафедрами,*** с последующим объявлением

конкурса на позицию заведующего кафедрой по соответствующим кафедрам. Соответствующий приказ ректора РАУ издан 21.06.2021г. (см. Приложение 8 к настоящему отчету – «Приказ ректора РАУ от 21.06.2021г. N01-07/840).

- рекомендации *Алекян М.В., Дарбиняну А.А., Пашаян А.А. и Саргсяну С.С.* подготовить все необходимые документов для прохождения установленной процедуры по присвоению ученых званий в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

Приложения 6, 7 и 8 к настоящему отчету также представлены следующими ссылками на облачном диске:

- Постановление Ученого совета РАУ N509 от 01.06.2021 - <https://drive.google.com/file/d/1UIGIWCa7dIt8umYGTQpyMSxoSq2TS8IP/view?usp=sharing>;
- «Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Российско-Армянском университете (РАУ)» в редакции от 01.06.2021г. – <https://drive.google.com/file/d/1pSZTEo4fWg59TYoxOh6xTLjTe9Lx-Rgt/view?usp=sharing>;
- Приказ ректора РАУ N01-07/840 от 21.06.2021г. - <https://drive.google.com/file/d/1SOUZ0hXetlbVHcIeswTyIkELsri6ApGT/view?usp=sharing>.

3. Несоответствие подпункту «в» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 - у лицензиата отсутствуют соответствующие требованиям частей 4, 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия для практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования.

Принимая во внимание несоответствие, выявленное в результате плановой документарной проверки по отношению к Российско-Армянскому (Славянскому) университету со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в период с 01.03.2021г. по 29.03.2021г. г., и во исполнение пункта Предписания Рособрнадзора касательно отсутствия соответствующих требованиям частей 4 и 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условий для практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования, Постановлением Ученого совета РАУ N499 от 10.05.2021г. (Приложение 9 к настоящему отчету) принято решение:

- об утверждении Положения об организации практической подготовки обучающихся РАУ (Приложение 10 к настоящему отчету) с пакетом приложений, в соответствии с требованиями **частей 4 и 5 статьи 82** Федерального закона от 29.12.2012г.N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного Приказом Министерства

здравоохранения РФ от 03.09.2013г. N620н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного совместным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020г. N885/390.

- о перезаключении договоров о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в РАУ («30.05.01 Медицинская биохимия», «33.05.01 Фармация») с организациями, осуществляющими медицинскую и фармацевтическую деятельность, в установленной Приложением 2 Положения о практической подготовке обучающихся РАУ форме, с соблюдением требований частей 4 и 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перезаключенные договора с организациями, осуществляющими медицинскую и фармацевтическую деятельность, по направлениям «30.05.01 Медицинская биохимия» и «33.05.01 Фармация» представлены ссылкой на соответствующую папку на облачном диске - <https://drive.google.com/drive/folders/1XRtWizDvmW-k9cBMf6bc6-vTpeFez-F2?usp=sharing>.

4. Несоответствие подпункту «г» пункта 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, - для основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), реализуемой с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, у лицензиата отсутствует договор о сетевой форме реализации образовательной программы, соответствующий требованиям части 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с Мотивированным запросом Рособнадзора N 07-204 от 01.03.2021г. о предоставлении документов для проведения плановой документарной проверки в отношении Российско-Армянского (Славянского) университета, Университетом, в период плановой проверки, наряду с Договором от 23.11.2020г. N0051/93/2021 с Национально-исследовательским университетом «Высшая школа экономики» о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов, представленным в составе документации под пунктом запроса «Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ», **по технической ошибке**, также представлено Соглашение (далее Соглашение) между Российско-Армянским (Славянским) университетом и Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее МГИМО МИД РФ) о совместной подготовке магистров по направлению «Международные отношения» от 24.06.2016г.

В соответствии с частью 1 Соглашения между Российско-Армянским (Славянским) университетом и МГИМО МИД РФ о совместной подготовке магистров по направлению «Международные отношения» определено, что данная программа является *совместной образовательной программой* по направлению «Международные отношения» (уровень магистратуры), совместно организуемой и реализуемой Университетами-партнерами, в рамках которой обучающиеся учатся в двух вузах, и, по результатам успешного освоения которой, предусматривается получение обучающимися документов об образовании государственного образца каждого из Университетов-партнеров. Исходя из содержания упомянутого Соглашения, рассматриваемая программа университетами-партнерами идентифицируется в качестве *совместной, но не реализуемой в сетевой форме*. Программа, в качестве совместной (не сетевой) также заявлена со стороны МГИМО МИД РФ при прохождении университетом в настоящее время государственной аккредитации образовательных программ в Рособрнадзоре.

Вместе с тем, принимая во внимание соответствующий пункт Предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), при рассмотрении данного вопроса на заседании Ученого совета РАУ (Приложение 11 к настоящему отчету – Постановление Ученого совета РАУ N511 от 01.06.2021г.) принято решение о проработке с Московским государственным институтом международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации вопроса о включении положений и требований части 2 Статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Соглашение при его перезаключении по истечению срока действия в 2021 году.

Отчет представляется:

- в бумажном формате, почтовой отправкой на адрес ул. Садово-Сухаревская, 16, Москва, К-51, ГСП-4, 127994, приложением электронных версий всех документов на электронном носителе (CD-диск);
- в электронном формате, электронным письмом на адрес Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (dep07@obrnadzor.gov.ru).

**Председатель комиссии по прохождению
плановой документарной проверки,
Проректор по науке Российско-Армянского
(Славянского) университета**

П.С. Аветисян



**Заместитель председателя комиссии по
прохождению плановой документарной
проверки,
Проректор Российско-Армянского
(Славянского) университета**

М.Г. Хачатрян

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 405 от «8» августа 2020 г.

РЕКТОР



А.Р. ДАРБИНЯН

Об утверждении образовательных программ высшего образования РАУ - программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 уч. год

1. Утвердить нижеследующий пакет документов по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ на 2020-2021 уч.год:
 - 1.1 учебные планы;
 - 1.2 календарные графики учебного процесса;
 - 1.3 описания образовательных программ.

2. Одобрить утвержденные Институтами РАУ и соответствующими кафедрами РАУ следующие составляющие образовательных программ по всем уровням и направлениям высшего образования, действующим в РАУ:
 - 2.1 учебно-методические комплексы и учебные программы дисциплин;
 - 2.2 программы практик.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 452 от «12» декабря 2020 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



О переутверждении пакета документов по основной образовательной программе бакалавриата РАУ 38.03.06 «Торговое дело», представляемой в Рособрнадзор для прохождения лицензирования в связи со вступлением в силу нового ФГОС ВО по данному направлению (Приказ МНВО № 963 от 12.08.2020г.)

1. Утвердить представленный Институтом экономики и бизнеса РАУ пакет документов по основной образовательной программе 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат), в связи со вступлением в силу нового федерального государственного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (Приказ МНВО N 963 от 12.08.2020г.).
2. Прием и реализацию образовательной программы 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат) на 2021-2022 учебный год осуществить в соответствии с новым ФГОС ВО и утвержденным пунктом 1 настоящего постановления пакетом документов.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 411 от «8» августа 2020 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



Об утверждении программ дополнительного профессионального образования РАУ на 2020-2021 учебный год

1. Утвердить пакет документов по программам дополнительного профессионального образования «МВА - Мастер делового администрирования», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» и «Преподаватель высшей школы» на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по профилям основных образовательных программ РАУ на 2020-2021 учебный год.

Перечень

программ дополнительного профессионального образования по профилю основных профессиональных образовательных программ (программы повышения квалификации) Российско-Армянского (Славянского) университета

№	Название программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации	Профиль основной профессиональной образовательной программы
1	«Интегральные уравнения»	Прикладная математика и информатика
2	«Избранные главы теории вероятностей и математической статистики»	
3	«Продвинутое структуры данных и алгоритмы»	
4	«Техника свч и антенны»	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
5	«Проектирование интегральных схем»	Конструирование и технология электронных средств
6	«Физика квантовых наноструктур»	Электроника и нанoeлектроника
7	«Киберпсихология» (психолог в интернет-сети)»	Психология
8	«Внешняя политика страны региона специализации (китай)»	Зарубежное регионоведение
9	«Актуальные проблемы русистики и методики преподавания русского языка»	Филология
10	«Компьютерные технологии в преподавании иностранных языков»	Лингвистика
11	«Современная философия»	Философия
12	«Этно - демография ирана»	Востоковедение и африканистика
13	«Планирование и реализация кампании по рекламе и связям с общественностью»	Реклама и связи с общественностью
14	«Методология и методы научного исследования в сфере медиа»	Журналистика
15	«Теория и практика современного продюсирования тв-шоу»	Режиссура кино и телевидения
16	«Геномные манипуляции»	Биоинженерия и биоинформатика
17	«Стандарты gxp в фармации»	Фармация
18	«Молекулярная диагностика и биотерапия»	Медицинская биохимия
19	«Экономическая политика»	Экономика

20	«Современные аспекты менеджмента»	Менеджмент
21	«Стратегический маркетинг в сфере услуг»	Сервис
22	«Современные технологии организации иноязычной коммуникации в сфере услуг»	Туризм
23	«Особенности организации гостиничного дела»	Гостиничное дело
24	«Финансовая политика»	Финансы и кредит
25	«Современные аспекты товароведения»	Торговое дело
26	«Бизнес и права человека»	Юриспруденция
27	«Европейские стандарты в области защиты прав человека»	
28	«Основные права человека в биомедицине»	
29	«Квалифицированное молчание законодателя в гражданском процессуальном праве»	
30	«Современная мировая политика и международные отношения»	Международные отношения
31	«Современные проблемы в области национальной безопасности»	Политология

Перечень

программ дополнительного профессионального образования по профилю основных профессиональных образовательных программ (программы профессиональной переподготовки) Российско-Армянского (Славянского) университета

№	Название программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки	Профиль основной профессиональных образовательной программы
1	«Математика и продвинутое технологии программирования»	Прикладная математика и информатика
2	«Радиотехнические средства обработки и защиты информации в каналах связи»	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
3	«Системы автоматизированного проектирования интегральных схем»	Конструирование и технология электронных средств
4	«Физика низкоразмерных структур»	Электроника и нанoeлектроника
5	«Психолог в системе школьного образования»	Психология
6	«Культура Китая и Японии»	Зарубежное регионоведение
7	«Преподавание русского языка в армянской школе»	Филология
8	«Основы устного и письменного перевода»	Лингвистика
9	«Социальная и культурная антропология»	Философия
10	«Кавказоведение»	Востоковедение и африканистика
11	«Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах»	Реклама и связи с общественностью
12	«Современный медиатекст: базовые проблемы повестки дня СМИ»	Журналистика
13	«Телережиссура и продюсирование»	Режиссура кино и телевидения
14	«Методы анализа геномных данных»	Биоинженерия и биоинформатика
15	«Фитотерапия»	Фармация
16	«Клиническая биология»	Медицинская биохимия
17	«Экономическая политика»	Экономика
18	«Стратегическое управление»	Менеджмент
19	«Управление качеством услуг в гостеприимстве»	Сервис
20	«Прогнозирование и планирование туристкой деятельности»	Туризм
21	«Особенности организации гостиничного дела»	Гостиничное дело
22	«Финансовая политика»	Финансы и кредит

23	«Стратегическое планирование»	Торговое дело
24	«Правовое просвещение как форма профилактики правонарушений»	Юриспруденция
25	«Роль диаспор в международных отношениях»	Международные отношения
26	«Теория политики и прикладная политология»	Политология

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 509 от «1» июня 2021 г.

РЕКТОР А.Р. ДАРБИНЯН



Об исполнении

**Предписания Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки**

Принимая во внимание результаты плановой проверки ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в период с 01.03.2021 г. по 29.03.2021 г. и во исполнение пункта Предписания Рособрнадзора касательно допущения к педагогической деятельности лиц, не отвечающих квалификационным требованиям, отмеченным в квалификационных справочниках,

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РАУ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **Внести** в «Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Российско-Армянском университете (РАУ)» (утверждено постановлением Ученого совета №246 от 07.05.2019 г.) **дополнительный пункт**, содержащий квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой, и **утвердить положение в новой редакции.**
2. *Отделу кадров РАУ – издать приказы о переводе с 21.06.2021 г. заведующих кафедрами РАУ Дарбиняна А.А., Саргсяна С.С., Пашаян А.А., Алекян М.В.,* не имеющих полного соответствия квалификационным требованиям, отмеченным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», часть III. «Должности профессорско-преподавательского состава», утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. №1н), ввиду отсутствия у них ученого звания, **на должность исполняющих обязанности заведующих кафедрами с последующим объявлением конкурса на позицию заведующего кафедрой по соответствующим кафедрам.**
3. Рекомендовать *Дарбиняну А.А., Саргсяну С.С., Пашаян А.А., Алекян М.В.* подготовить все необходимые документы и пройти процедуру присвоения ученого звания в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 510 от «1» июня 2021 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должности заведующего кафедрой
в Российско-Армянском университете (РАУ)**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей заведующих кафедрами в Российско-Армянском университете (далее – «Университет») и заключения с ними трудовых договоров.

2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определяемом настоящим положением, Ученым советом Университета.

3. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествует избрание по открытому конкурсу на замещение соответствующей должности.

4. Решение о проведении конкурса на замещение должности заведующего кафедрой принимается Ученым советом Университета. Объявление о конкурсе публикуется на официальном сайте Университета и в средствах массовой информации за 2 месяца до даты проведения конкурса.

5. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей, по которым объявляется конкурс;
- условия проведения конкурса;
- квалификационные и иные требования, предъявляемые к претендентам;
- список документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

6. К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие *квалификационные требования*:

- высшее профессиональное образование;

– наличие ученой степени и ученого звания;

– не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Конкурсную комиссию до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8. Для рассмотрения заявлений участников создается Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

9. По завершению приема документов заявки претендентов отправляются на рассмотрение в соответствующие Институты и кафедры. Кафедра может пригласить претендентов на заседание для представления программы деятельности в должности заведующего. Ученый совет Института представляет рекомендации по всем кандидатурам в Конкурсную комиссию.

10. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные участниками конкурса, а также рекомендации кафедр и Ученых советов Институты и представляет по каждой кандидатуре письменное заключение. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколом.

11. На заседании Ученого совета Университета до проведения тайного голосования председатель Конкурсной комиссии или по его предложению ученый секретарь доводит до сведения членов Ученого совета Университета решение Конкурсной комиссии по каждой отдельной кандидатуре.

12. Решение по конкурсу принимает Ученый совет Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого Совета.

14. На основании результатов голосования Ученый совет принимает одно из следующих решений:

- а) об избрании заведующего кафедрой;
- б) о проведении повторного голосования;
- в) о признании конкурса несостоявшимся.

15. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

18. В случае когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс считается несостоявшимся.

19. В случае признания конкурса несостоявшимся Ученый совет Университета принимает решение о проведении повторного конкурса и определяет новый срок его проведения.

20. При реорганизации (слияние/разделение) и создании новой кафедры в Университете приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения конкурса на замещение должности заведующего кафедрой.

21. С претендентами, успешно прошедшими конкурс, по усмотрению Университета заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

22. По истечению срока трудового договора, заключенного с заведующим кафедрой по итогам конкурса, может быть заключен новый трудовой договор сроком до 5 лет без проведения конкурса на основании оценки результатов деятельности заведующего кафедрой в период действия предыдущего договора.

23. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без избрания по конкурсу – на срок не более одного года.

Объявление о конкурсе публикуется на официальном сайте Университета и в средствах массовой информации за 2 месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей, по которым объявляется конкурс;
- условия проведения конкурса;
- квалификационные и иные требования, предъявляемые к претендентам;
- список документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе.

И учреждения должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;

П Р И К А З

« 21 » 06 2021г.

№ 01-07/840

Ереван

О переводе на другую должность в той же организации

На основании постановления УС №509 от 01.06.2021г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести с 21.06.2021г. **Саргсяна Севака Сениковича**, кандидата физико-математических наук, с должности **зав. Кафедрой системного программирования Института математики и информатики РАУ (0,25 ставки)** на должность **и.о. зав. Кафедрой системного программирования Института математики и информатики РАУ** на условиях **0,25 ставки по основной работе**. Оплату труда производить согласно штатному расписанию.

Основание: постановление УС №509 от 01.06.2021г.

2. Перевести с 21.06.2021г. **Дарбиняна Армана Араиковича**, кандидата физико-математических наук, с должности **зав. Кафедрой математики и математического моделирования Института математики и информатики РАУ (полная ставка)** на должность **и.о. зав. Кафедрой математики и математического моделирования Института математики и информатики РАУ** на условиях **полной ставки по основной работе**. Оплату труда производить согласно штатному расписанию.

Основание: постановление УС №509 от 01.06.2021г.

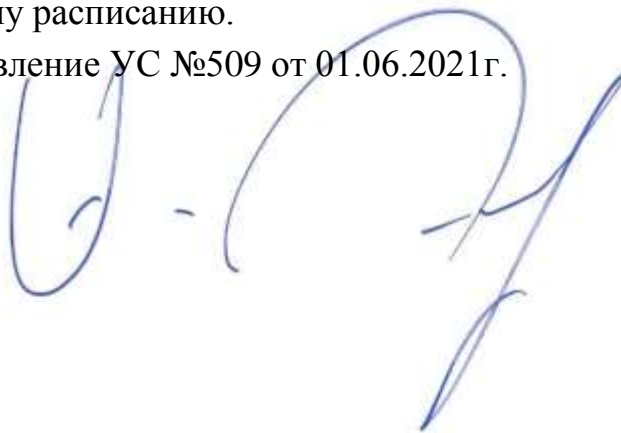
3. Перевести с 21.06.2021г. **Алекян Марину Васильевну**, кандидата филологических наук, с должности **зав. Кафедрой журналистики Института медиа, рекламы и кино РАУ (полная ставка)** на должность **и.о. зав. Кафедрой журналистики Института медиа, рекламы и кино РАУ** на условиях **полной ставки по основной работе**. Оплату труда производить согласно штатному расписанию.

Основание: постановление УС №509 от 01.06.2021г.

4. Перевести с 21.06.2021г. **Пашаян Ани Асатуровну**, кандидата филологических наук, с должности **зав. Кафедрой армянского языка и литературы** Института гуманитарных наук РАУ (полная ставка), на должность **и.о. зав. Кафедрой армянского языка и литературы** Института гуманитарных наук РАУ на условиях **полной ставки по основной работе**. Оплату труда производить согласно штатному расписанию.

Основание: постановление УС №509 от 01.06.2021г.

Ректор



А.Р. Дарбинян

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 499 от «10» мая 2021 г.



А.Р. ДАРБИНЯН

Об исполнении

**Предписания Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки**

Принимая во внимание результаты плановой документарной проверки ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в период с 01.03.2021 г. по 29.03.2021 г. и во исполнение пункта Предписания Рособрнадзора касательно отсутствия соответствующих требованиям частей 4 и 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условий для практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования,

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РАУ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить представленное «Положение об организации практической подготовки обучающихся РАУ» с пакетом приложений в соответствии с требованиями:
 - 1.1. Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2. Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 N620н;
 - 1.3. «Положения практической подготовки обучающихся», утвержденного совместным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N885/390.
2. Считать утратившим силу «Положение об организации практики обучающихся РАУ», утвержденное постановлением Ученого совета РАУ № 104 от 25.05.2018 г.
3. Институту биомедицины и фармации РАУ, Центру карьеры РАУ – перезаключить договора о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в РАУ («30.05.01 Медицинская биохимия», «33.05.01 Фармация») с организациями, осуществляющими медицинскую и фармацевтическую деятельность согласно форме установленной Приложением 2 «Положения о практической подготовке обучающихся РАУ», с соблюдением требований частей 4 и 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 499/1 от «10» мая 2021 г.



РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН

Положение

о практической подготовке обучающихся РАУ

1. Общие положения

1.1. «Положение о практической подготовке обучающихся РАУ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – ГОУ ВПО) Российско-Армянский (Славянский) университет (далее – РАУ).

1.2. Действие данного Положения распространяется на обучающихся уровня бакалавриата, программы дипломированного специалиста и магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Положение также распространяется на реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Порядок организации практической подготовки для обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования регламентируются Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3.09.2013 N620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован министерством юстиции РФ 1.11.2013, рег, номер 30304).

1.3. Данное Положение разработано на основании:

1.3.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ и закона Республики Армения «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 14 января 2004 года №ЗР-62-У.

- 1.3.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 года N885/390 «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 11 сентября 2020 года N59778.
- 1.3.3. Устава РАУ, Положения об организации практики обучающихся РАУ от 25 мая 2018 года N104, приказов и распоряжений ректора РАУ и иных локальных нормативных документов РАУ.
- 1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.5. Практическая подготовка может быть организована:
 - 1.5.1. непосредственно в РАУ, в том числе в структурном подразделении РАУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 1.5.2. в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РАУ и профильной организацией (форма Договора о практической подготовке обучающихся РАУ представлена в Приложении 1 настоящего Положения, форма Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования представлена в Приложении 2).
- 1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 1.8. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу образовательного контента обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники РАУ, задействованные в организацию практической подготовки, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (или структурного подразделения РАУ, где организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 1.13. При наличии в профильной организации или структурном подразделении РАУ (при организации практической подготовки в РАУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным соответствующими нормативными регуляторами РА (или иной страны прохождения практики).
- 1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации выездной практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется РАУ в порядке, установленном локальным нормативным актом РАУ.

2. Порядок организации практической подготовки при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.1. Виды и типы практики, способы и формы ее проведения

2.1.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по конкретному направлению подготовки.

2.1.2. Основными **видами** практик для обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры РАУ являются:

2.1.2.1. *Учебная практика;*

2.1.2.2. *Производственная практика, в том числе преддипломная практика.*

2.1.3. Основными **видами** практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ являются:

2.1.3.1. *Педагогическая практика*

2.1.3.2. *Научно-исследовательская практика*

2.1.4. Конкретные **типы** учебной и производственной практик устанавливаются Институтами/Кафедрами РАУ, исходя из требований ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.5. Институт/Кафедра РАУ вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и/или производственной практики.

2.1.6. Преддипломная практика, как отдельный тип практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной (в случае, если выпускная квалификационная работа предусмотрена программой Государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки).

2.1.7. **Способы** проведения практики:

2.1.7.1. *стационарная* - проводится в РАУ либо в профильной организации, расположенной на территории города Ереван,

2.1.7.2. *выездная* (в том числе полевая) - проводится за пределами территории города Ереван.

2.2. Программа практики

- 2.2.1. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 2.2.2. настоящего Положения, и утверждаются постановлением Ученого совета соответствующего Института РАУ.
- 2.2.2. Программа практики включает в себя:
- 2.2.2.1. указание вида практики и способа ее проведения;
 - 2.2.2.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - 2.2.2.3. указание места практики в соответствующем блоке структуры образовательной программы;
 - 2.2.2.4. указание объема практики в академических кредитах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
 - 2.2.2.5. содержание практики;
 - 2.2.2.6. указание форм отчетности по практике;
 - 2.2.2.7. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
 - 2.2.2.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - 2.2.2.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - 2.2.2.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 2.2.3. Форма Программы практики приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 2.2.4. По решению Ученого совета соответствующего Института РАУ в состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.
- 2.2.5. Выбор мест проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются соответствующим внутренним нормативным актом РАУ.

2.3. Организация и руководство практикой

- 2.3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, функциональная деятельность которых способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций, запланированных в рамках образовательной программы. Приоритетным является также организация практики непосредственно в структурных подразделениях РАУ.
- 2.3.2. Обучающиеся сами могут предлагать место прохождения практики. В этом случае практика обучающегося организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке и Письма-согласия (форма Письма-согласия приведена в Приложении 4 к настоящему Положению). Наличие Договора обязательно до начала прохождения практики.
- 2.3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае практика обучающегося организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке и Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности. Наличие Договора обязательно до начала прохождения практики.
- 2.3.4. Для организации, координации и мониторинга практики обучающихся назначается *куратор* практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или администрации РАУ (далее – куратор практики).
- 2.3.5. Руководство практикой осуществляет *руководитель практики, который назначается* из числа:
- 2.3.5.1. сотрудников профильной организации, если практика проводится вне РАУ;
 - 2.3.5.2. профессорско-преподавательского состава или администрации РАУ, если практика проводится на базе РАУ.
- 2.3.6. Институтом/Кафедрой РАУ определяются кураторы, а также руководители практики (в случае, если практика организуется в структурном подразделении РАУ) на период, указанный в календарном учебном графике.
- 2.3.7. Руководитель практики назначается со стороны профильной организации в случае, если практика проводится вне РАУ.
- 2.3.8. **Функциональные обязанности куратора практики:**
- 2.3.8.1. предоставление в Центр карьеры за месяц до начала практики перечня профильных организаций, с которыми должны быть заключены Договоры о

- практической подготовке обучающихся РАУ, с указанием контактной информации представителей профильных организаций для взаимодействия в процессе заключения договоров;
- 2.3.8.2. предоставление в Центр карьеры за месяц до начала практики информации о сроках прохождения практики и списках обучающихся по отдельным направлениям подготовки в виде Приложения 1 к Договору о практической подготовке обучающихся РАУ (см. в Приложении 1 к данному Положению);
 - 2.3.8.3. заключение Трудовых договоров с руководителями практик за неделю до начала периода прохождения практики (форма Трудового договора приведена в Приложении 5 к настоящему Положению);
 - 2.3.8.4. разработка (совместно с обучающимися) Индивидуальных планов прохождения практики за неделю до начала практики;
 - 2.3.8.5. контроль за ходом практики обучающихся, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Индивидуальными планами прохождения практики;
 - 2.3.8.6. оказывание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - 2.3.8.7. подготовка и сбор необходимой документации для организации защиты практик (Индивидуальные планы прохождения практики, Дневники практик, Отчеты по практике, Отзывы руководителей практики и др.);
 - 2.3.8.8. участие в защите практик обучающихся в составе аттестационной комиссии;
 - 2.3.8.9. предоставление в Центр карьеры за неделю до окончания практики информации для оплаты руководителей практики - Трудовые договоры, Докладные записки об оплате руководителей практики от имени директора Института/заведующего кафедрой на имя ректора РАУ (форма приложения к Докладной записке приведена в Приложении 6 к настоящему Положению);
 - 2.3.8.10. архивация и предоставление необходимой отчетной документации в соответствующие структурные подразделения РАУ по окончании практики:
 - 2.3.8.10.1. Письма-согласия профильных организаций/руководителей соответствующих структурных подразделений РАУ, предоставляющих место проведения практики, Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности, Приказы ректора о направлении обучающихся на практику, Программы практик, Индивидуальные планы прохождения практики, Дневники практики, Отчеты по практике

обучающихся, Отзывы руководителей практики, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики обучающимися хранятся на Кафедре до завершения периода обучения по соответствующим образовательным программам, после чего передаются на хранение в архив РАУ

2.3.8.10.2. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся передаются на хранение в Офис администрации соответствующего Института РАУ

2.3.8.11. контроль соответствия условий организации практики требованиям Договора о практической подготовке обучающихся РАУ;

2.3.8.12. запрос и анализ информации об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ;

2.3.8.13. информирование Профильной организации о поступивших жалобах обучающихся относительно организации практики.

2.3.9. Функциональные обязанности руководителя практики от профильной организации/РАУ:

2.3.9.1. согласовывание с куратором практики от РАУ индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики (при необходимости);

2.3.9.2. обеспечение необходимых условий для полного и качественного выполнения Индивидуального плана прохождения практики;

2.3.9.3. ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка профильной организации, проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.9.4. оказание помощи в сборе, систематизации и анализе информации;

2.3.9.5. консультирование по всем вопросам, входящим в Индивидуальный план прохождения практики (с привлечением, при необходимости, специалистов организации);

2.3.9.6. осуществление непосредственного контроля за ходом практики обучающихся;

2.3.9.7. содействие обучающимся в составлении Отчетов по практике;

2.3.9.8. по окончании практики заполнение соответствующего раздела Дневника практики обучающегося и составление письменного Отзыва руководителя практики, отражающего отношение обучающегося к работе, уровень качества выполняемых заданий, полноту выполнения Индивидуального плана прохождения практики, степень участия в общественной работе;

- 2.3.9.9. обеспечение безопасных условий прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.3.9.10. участие, при целесообразности, в работе аттестационной комиссии по защите практик обучающихся-практикантов;
 - 2.3.9.11. требование от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, принятие необходимых действий, направленных на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.3.9.12. приостановление процесса прохождения практики в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей и/или режима конфиденциальности в период организации практик.
- 2.3.10. Оплата руководителя и куратора практики осуществляется в соответствии с установленным в РАУ нормативом в зависимости от длительности практики в неделях, ее трудоемкости по учебному плану в академических кредитах (исходя из расчета 1 неделя - 1.5 кредита) и количества обучающихся в группе. Руководство практикой оплачивается на основе Приказа ректора (для кураторов и руководителей практики от РАУ) и Трудового договора (для руководителей практики от профильной организации).
- 2.3.11. Направление обучающихся на практику оформляется Приказом ректора.
- 2.3.12. Обучающиеся в период прохождения практики:**
- 2.3.12.1. своевременно прибывают к месту прохождения практики и приступают к выполнению Индивидуального плана прохождения практики;
 - 2.3.12.2. осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ информации по тематике определенной руководителем практики;
 - 2.3.12.3. обеспечивают необходимое качество и несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - 2.3.12.4. регулярно ведут записи в Дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, а также своевременно предоставляют Дневник для контроля руководителя практики;

- 2.3.12.5. соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации
- 2.3.12.6. по окончании практики готовят письменный Отчет о выполнении Индивидуального плана прохождения практики;
- 2.3.12.7. сдают необходимую отчетность куратору практики от РАУ;
- 2.3.12.8. защищают практику перед аттестационной комиссией.

2.4. Оценка результатов практики

- 2.4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения аттестации.
- 2.4.2. Аттестационная комиссия организует защиту всего курса конкретного направления подготовки /специальности.
- 2.4.3. Состав аттестационной комиссии определяется Институтом, с обязательным включением куратора, а также руководителя от РАУ (в случае, если практика организована стационарно). В состав комиссии могут быть включены представители Центра карьеры/Департамента образовательной политики и контроля качества образования/Учебной части, а также руководитель практики от профильной организации.
- 2.4.4. Обучающиеся, не выполнившие Индивидуальный план прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время (в период каникул) до конца текущего учебного года. Для преддипломной практики вторичное прохождение не предусматривается.
- 2.4.5. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для погашения которой обучающиеся направляются на практику вторично.
- 2.4.6. Все расходы, необходимые для организации вторичного прохождения практики, покрываются обучающимся в соответствии с договором, заключаемым с РАУ.

2.5. Обязательная документация при организации и проведении практики

- 2.5.1. В состав обязательной документации при организации и проведении практики входят:
 - 2.5.1.1. Договоры о практической подготовке обучающихся РАУ (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях РАУ) и Письма-согласия профильных организаций/руководителей соответствующих

структурных подразделений РАУ, предоставляющих место проведения практики, Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности;

2.5.1.2. Приказ ректора о направлении обучающихся на практику;

2.5.1.3. Программы практик;

2.5.1.4. Отчетная документация по практике, включающая в себя:

2.5.1.4.1. Индивидуальные планы прохождения практики (форма приведена в Приложении 7 к настоящему Положению),

2.5.1.4.2. Дневники практики обучающихся,

2.5.1.4.3. Отчеты по практике обучающихся (форма приведена в Приложении 8 к настоящему Положению),

2.5.1.4.4. Отзывы руководителей практики от профильных организаций/от РАУ (если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающихся (форма приведена в Приложении 9 к настоящему Положению),

2.5.1.4.5. Отчеты аттестационной комиссии о защите практики обучающимися (форма приведена в Приложении 10 к настоящему Положению),

2.5.1.4.6. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся.

2.6. Хранение документов по организации и проведению практики

2.6.1. Договоры о практической подготовке обучающихся РАУ хранятся в Центре карьеры РАУ.

2.6.2. Письма-согласия профильных организаций/руководителей соответствующих структурных подразделений РАУ, предоставляющих место проведения практики, Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности, Приказы ректора о направлении обучающихся на практику, Программы практик, Индивидуальные планы прохождения практики, Дневники практики, Отчеты по практике обучающихся, Отзывы руководителей практики, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики обучающимися хранятся на Кафедре до завершения периода обучения по соответствующим образовательным программам, после чего передаются на хранение в архив РАУ.

2.6.3. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся хранятся в Офисе администрации соответствующего Института РАУ.

Приложение 1
Форма Договора о практической
подготовке обучающихся РАУ
ДОГОВОР №

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման մասին համաձայնագիր, կրթական գործունեություն Իրականացնող կազմակերպության և համապատասխան կրթական ծրագրի պրոֆիլում գործունեություն իրականացնող կազմակերպության միջև

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ք. Երևան «__» _____ 20__թ.

г. Ереван «__» _____ 20__г.

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան», այսուհետ՝ «Կազմակերպություն», ի դեմս ռեկտոր՝ Ա.Ռ. Դարբինյանի մի կողմից, և _____, այսուհետ՝ «Պրոֆիլային կազմակերպություն» ի դեմս _____ մյուս կողմից, այսուհետ «Կողմերը» կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

ГОО ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора А.Р. Дарбиняна с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Սույն պայմանագրի առարկա է հանդիսանում ուսանողների պրակտիկ ուսուցման (այսուհետ՝ պրակտիկ ուսուցում) կազմակերպումը:

1.2 Կրթական ծրագիրը (ծրագրերը), կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները, որոնց իրականացման ընթացքում կազմակերպվում է պրակտիկ ուսուցում, կրթական ծրագրերի բաղադրիչները յուրացնող ուսանողների քանակը, պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ժամկետները համաձայնեցվում են կողմերի միջև, որոնք կազմում են սույն Համաձայնագրի բաղկացուցիչ մաս (հավելված 1):

1.3 Սույն Համաձայնագրի N 1 հավելվածով Կողմերի համաձայնեցված կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը (այսուհետ՝ կրթական ծրագրի բաղադրիչներ) իրականացվում է պրոֆիլային կազմակերպության տարածքում, որոնց ցանկը համաձայնեցված է Կողմերի միջև և կազմում է սույն Համաձայնագրի բաղկացուցիչ մաս (հավելված 2):

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝
2.1.1 Ոչ ուշ, քան պրակտիկ ուսուցման մեկնարկից 10 աշխատանքային օր առաջ, պրոֆիլային կազմակերպությանը ներկայացնել պրակտիկ ուսուցման միջոցով կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները յուրացնող

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязана:
2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в

ուսանողների անվանացանկը:

2.1.2 Կազմակերպությունից նշանակել պրակտիկ ուսուցման ղեկավար, որը.

2.1.2.1 ապահովում է կրթական գործունեության կազմակերպումը՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով, կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման գործում.

2.1.2.2 կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարմանը՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;

2.1.2.3 ցուցաբերում է մեթոդական օգնություն մասնագիտական գործունեության հետ կապված որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարման ընթացքում;

2.1.2.4 պրոֆիլային կազմակերպության պատասխանատու անձի հետ միասին կրում է պատասխանատվություն կրթական ծրագրի բաղադրիչները պրակտիկ ուսուցման տեսքով իրականացնելիս, ինչպես նաև պատասխանատվություն Կազմակերպության ուսանողների և աշխատակիցների կյանքի և առողջության, հրդեհային անվտանգության կանոնների, դրանց համապատասխանության, աշխատանքի պաշտպանություն կանոնների, անվտանգության և սանիտարահամաճարակային կանոնների և հիգիենիկ ստանդարտների պահպանման համար:

2.1.3 պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին փոխարինելիս երկու օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել պրոֆիլային կազմակերպությանը.

2.1.4. հաստատել ուսումնական ծրագրերի, պրակտիկայի տեսակների, և այլ կրթական ծրագրերի բաղադրիչները՝ յուրանցող ուսանողների կողմից պրակտիկ ուսուցման տեսքով, ներառյալ դրանց իրականացման վայրը, տևողությունը և ժամկետները

2.1.5 ուսանողներին ուղարկել պրոֆիլային կազմակերպություն՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով կրթական ծրագրի բաղադրիչները յուրացնելու համար

2.1.6 օժանդակել Պրոֆիլային կազմակերպությանը պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման գործընթացում

2.2 Պրոֆիլային կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.2.1 ստեղծել համապատասխան պայմաններ պրակտիկ ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար, տրամադրել սարքավորումներ և ուսուցման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ այն ծավալով, որով թույլատրելի կդառնա իրականացնել որոշակի աշխատանքներ, կապված ուսանողների ապագա

Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.2.1 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2 организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3 оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4 несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двух дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оказывать содействие Профильной организации в процессе организации практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя

մասնագիտական գործունեության հետ

2.2.2 նշանակել պատասխանատու անձ (պրակտիկայի ղեկավար) Պրոֆիլային կազմակերպության աշխատակիցներից, ով ապահովում է Պրոֆիլային կազմակերպության կողմից պրակտիկ ուսուցման տեսքով կրթական ծրագրի բազադրիչների իրականացումն կազմակերպումը

2.2.3 Սույն պայմանագրի 2.2.2. կետով նշված անձի փոփոխման դեպքում, երկու օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել Կազմակերպությանը

2.2.4 ապահովել պրակտիկ ուսուցման տեսքով կրթական ծրագրի բազադրիչների իրականացման անվտանգ պայմանները ապահովելով հրդեհային անվտանգության, աշխատանքի պաշտպանության, անվտանգության միջոցների, սանիտարահամաճարակային և հիգիենայի կանոնների պահպանումը

2.2.5 պրակտիկ ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բազադրիչները իրականացնելիս կատարել աշխատանքային պայմանների գնահատում աշխատավայրերում, և կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանների և աշխատանքի պաշտպանության պահանջների մասին

2.2.6 ուսանողներին ծանոթացնել Պրոֆիլային կազմակերպության աշխատանքային ներքին կանոնակարգերին

2.2.7 ուսանողների հետ անցկացնել աշխատանքներ, կապված կատարվելիք աշխատանքի անվտանգություն պայմանների ծանոթացման հետ և վերահսկել ուսանողների վարքագծի համապատասխանությունը անվտանգության պահպանման կանոններին

2.2.8 ուսանողներին և Կազմակերպության կողմից նշանակված պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին թույլատրել օգտվել պրոֆիլային կազմակերպության այն տարածքներից, որոնք համաձայնեցված են կողմերի միջև (սույն պայմանագրի 2-րդ հավելված), նաև տարածքում գտնվող գույքից և ուսուցման համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներից

2.2.9 Ուսանողների կողմից աշխատանքային ներքին կանոնակարգերի, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության միջոցառումների խախտման բոլոր դեպքերի մասին տեղեկացնել Կազմակերպության կողմից նշանակված պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին

2.2.10 պրակտիկ ուսուցման ժամկետն ավարտվելուց հետո լրացնել ուսանողի պրակտիկայի օրագրի համապատասխան բաժինը և ուսանողի հարցման ղեկքում ուսանողին տրամադրել առանձին բնութագիր:

практики) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двух дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 после истечения срока практической подготовки заполнить соответствующий раздел дневника практики обучающегося и, при запросе обучающегося, выдать обучающемуся отдельную характеристику.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3 Կազմակերպությունն իրավունք ունի

2.3.1 Վերահսկել պրակտիկ ուսուցման տեսքով ուսումնական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման պայմանների համապատասխանությունը սույն Համաձայնագրի պահանջներին :

2.3.2 պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման վերաբերյալ տեղեկատվություն խնդրել՝ ներառյալ ուսանողների կատարած աշխատանքի որակի և ծավալի ապագա մասնագիտական գործունեության վերաբերյալ:

2.3.3 անհապաղ հայտնել Պրոֆիլային կազմակերպությանը ուսանողների կողմից ներկայացված պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման վերաբերյալ բողոքներն:

2.4 Պրոֆիլային կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.4.1 ուսանողներից պահանջել պահպանել աշխատանքային ներքին կանոնակարգերի, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության միջոցառումների կանոնները, պրոֆիլային կազմակերպությունում ընդունված գաղտնիության ռեժիմը: Ձեռնարկել անհրաժեշտ գործողություններ՝ ուղղված գաղտնի տեղեկատվության տարածման կանխարգելմանը:

2.4.2 պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ընթացքում ուսանողների կողմից իրենց պարտականությունների և գաղտնիության ռեժիմի խախտման փաստը հաստատելու դեպքում կասեցնել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով՝ համապատասխան ուսանողի նկատմամբ:

3. ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ (թողնել միայն վճարովի հիմքի դեպքում)

3.1 Պրակտիկ ուսուցման ղեկավարի աշխատանքի վարձատրությունը կատարվում է պրակտիկ ուսուցման ավարտից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կազմակերպությունում սահմանված նորմատիվներին համապատասխան, Պրոֆիլային կազմակերպության հաշվարկային հաշվին գումարի փոխանցումով՝ 2.2 կետով նշված փաստաթղթերը և տեղեկությունները ժամանակին տրամադրելու պայմանով:

3.2 Պրակտիկ ուսուցման ղեկավարը վարձատրվում է հետևյալ սակագնից ելնելով՝ մեկ ուսանողին 1000 դրամ (ներառյալ հարկերը) մեկ շաբաթյա պրակտիկ ուսուցում կազմակերպելու համար:

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 Незамедлительно сообщать Профильной организации о поступивших жалобах обучающихся относительно организации практической подготовки.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ (оставить в случае оплачиваемой основы)

3.1 Оплата работы руководителя по практической подготовке осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента завершения практической подготовки. В соответствии с установленными в Организации нормативами, с переводом суммы на расчетный счет Профильной организации с условием своевременного предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.2

3.2 Руководитель за организацию практической подготовки оплачивается в размере 1000 драм (включая налоги) в неделю за одного обучающегося.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке,

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի կնքման պահից և գործում է մինչև պայմանագրային պարտավորությունների ամբողջական կատարումը:

5. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

5.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.2 Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել միայն կողմերի փոխհամաձայնությամբ՝ լրացուցիչ համաձայնագրերի կնքման միջոցով, որը կազմում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5.3 Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից՝ հայերեն և ռուսերեն թարգմանությամբ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

5.4 Սույն պայմանագիրը յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

5.5 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում պայմանագրի ստորագրման պահից:

установленном законодательством РА.

5.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - на армянском и на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5.4 Настоящий договор предоставляется по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.5 Договор вступает в силу с момента его подписания.

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ և ՌԵԿՎԻԶԻՏՆԵՐԸ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Մլավոնական) Համալսարան»

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123

«ARDSHINBANK» ՓԲԸ

Հ/Հ - 2480100103250010

ՀՎՀՀ - 00053474

Ռեկտոր

Ա.Ռ. Դարբինյան

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ

ГОО ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет»

Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина 123

«ARDSHINBANK» ЗАО

Р/С - 2480100103250010

ИНН - 00053474

Ректор

А.Р. Дарбинян

ՊՐՈՖԻԼՆԱԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«_____»

Հասցե՝

Հ/Հ -

ՀՎՀՀ -

Տնօրեն

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«_____»

Адрес:

Р/С -

ИНН -

Директор

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направления подготовки/специальности 00.00.00 «XXX», Института XXX ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» организуется в Профильной организации по программам практик и в сроки, указанные в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Продолжительность практической подготовки, в неделях	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы
1	Учебная/Производственная практика				дд.мм.гггг – дд.мм.гггг
2					

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

осваивающих программы практик (учебной/производственной (преддипломной)) в
Профильной организации

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
1	
2	

ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОУ ВПО «Российско–Армянский
(Славянский) университет»
Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсеп
Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« _____ »
Адрес:

P/C -
ИНН -

Ректор

А.Р. Дарбинян

Директор

Հավելված № 1
 № _____ պրակտիկ ուսուցման
 պայմանագրի _____-ից

ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան» XXX Ինստիտուտի 00.00.00 «XXX» մասնագիտության ուսանողների կրթական ծրագրով պրակտիկ ուսուցումը կազմակերպվում է Պրոֆիլային կազմակերպությունում ըստ պրակտիկայի ծրագրերի և աղյուսակ 1-ում նշված ժամկետներում:

Աղյուսակ 1

№	Պրակտիկ ուսուցման ֆորմատով իրականացվող կրթական ծրագրի կոմպոնենտի անվանումը	Կուրս	Պրակտիկ ուսուցման տևողությունը՝ շաբաթներով	Կրթական ծրագրի կոմպոնենտը յուրացնող ուսանողների թիվը	Կրթական ծրագրի կոմպոնենտի իրականացման ընթացքում պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ժամկետները
1	Ուսումնական/արտադրական պրակտիկա				Օր/ամիս/տարի – Օր/ամիս/տարի
2					

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

որոնք անցնում են (ուսումնական/արտադրական (նախադիպլոմ)) պրակտիկայի ծրագրերի պրոֆիլային կազմակերպությունում

№	Ուսանողի ազգանուն, անուն, հայրանուն
1	
2	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
**ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական
 (Սլավոնական) Համալսարան»**
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ. 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

ՊՐՈՖԻԼԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
 « _____ »
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր

Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направления подготовки/специальности 00.00.00 «XXX», Института XXX ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» осуществляется в помещениях Профильной организации, как указано в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование и номер помещения	Площадь помещени, м ²	Адрес	Количество обучающихся, находящихся в помещении
1	Учебная/Производственная практика				
2					

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет»
Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
Р/С - 2480100103250010
ИНН - 00053474

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«_____»
Адрес:
Р/С -
ИНН -

Ректор

А.Р. Дарбинян

Директор

Հավելված № 2
 № _____ պրակտիկ ուսուցման
 պայմանագրի _____-ից

ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան» XXX Ինստիտուտի 00.00.00 «XXX» մասնագիտության ուսանողների կրթական ծրագրով պրակտիկ ուսուցումը իրականացվում է Պրոֆիլային կազմակերպության տարածքներում, ինչպես նշված է աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1

№	Պրակտիկ ուսուցման ֆորմատով իրականացվող կրթական ծրագրի կոմպոնենտի անվանումը	Տարածքի անվանումը և համարը	Տարածքի մակերեսը, մ ²	Հասցե	Տարածքում գտնվող ուսանողների թիվը
1	Ուսումնական/արտադրական պրակտիկա				
2					

Կողմերը հաստատում են, որ Պրոֆիլային կազմակերպության տարածքները գտնվում են պատշաճ վիճակում և համապատասխանում են սույն Համաձայնագրի պայմաններին:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
**ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական
 (Սլավոնական) Համալսարան»**
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ.
 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

ՊՐՈՖԻԼԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
 «_____»
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Форма Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №

ДОГОВОР №

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

ք. Երևան «__» _____ 20__ թ.

г. Ереван «__» _____ 20__ г.

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան», ի դեմս ռեկտոր Ա. Դարբինյանի (այսուհետ՝ կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն), մի կողմից և

ГОО ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет», в лице ректора А.Р. Дарбиняна (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

(առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող բժշկական կազմակերպության լրիվ անվանումը) բժշկական (դեղագործական) գործունեություն իրականացնող կազմակերպության միջև «__» _____ 20__ թ. N _____, տրված լիցենզիայի հիման վրա, ի դեմս _____ (պաշտոն, Ա.Ա.Հ.) Կանոնադրության հիման վրա գործող (այսուհետ՝ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն), մյուս կողմից, որպես համատեղ գործող կողմեր, կնքեցին հետևյալ պայմանագիրը ներքոնշյալի վերաբերյալ.

(полное наименование медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. N _____, выданной _____, в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1. Կողմերը, համաձայն սույն Համաձայնագրի պայմանների, ստանձնում են փոխադարձ պարտավորություններ՝

- Միջնակարգ բժշկական կրթություն կամ միջնակարգ դեղագործական կրթություն կամ բարձրագույն բժշկական կրթություն կամ բարձրագույն դեղագործական կրթություն, ինչպես նաև լրացուցիչ մասնագիտական կրթություն (այսուհետ՝ ուսանող) ստացող անձանց համար պրակտիկ ուսուցման կազմակերպում և անցկացում.
- Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության մանկավարժական և

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

գիտական աշխատողների շրջանակների բժշկական գործունեության իրականացման պրակտիկ վերապատրաստման կազմակերպում, այն աշխատակիցների կողմից, որոնք ունեն մասնագետի վկայական կամ մասնագետի հավատարմագրման վկայագիր (այսուհետ՝ աշխատակիցներ):

2. Սույն Պայմանագրի շրջանակներում ուսանողների գործնական ուսուցումը Կողմերը կազմակերպում են անվճար / վճարովի (*թողնել համապատասխան տարբերակը*) հիմունքներով:

II. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

3. Ուսանողների պրակտիկ ուսուցումը իրականացվում է հետևյալ ուղղություններով.

4. Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման ժամկետները համաձայն՝ կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության ուսուցման պլանի.

5. Պրակտիկ ուսուցում անցնող ուսանողների քանակը կազմում է՝ _____ մարդ
(*մասնագիտության անվանումը/ մասնագիտացումը/ ուսումնական պրակտիկայի ուղղությունը/ լրացուցիչ ծրագրեր*)

6. Ուսանողների պրակտիկ ուսուցումն անակից և բժշկական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների ցանկը համաձայնեցվում է Կողմերի կողմից և սույն Պայմանագրի բաղկացուցիչ մասն է (հավելված N1):

7. Աշխատակիցները բժշկական գործունեություն իրականացնում են ուսանողների պրակտիկ ուսուցման շրջանակներում՝ բուժօգնության տրամադրման ընթացակարգերի և բուժօգնության չափորոշիչների համապատասխան:

Յուրաքանչյուր աշխատակցի բժշկական օգնության տրամադրման մասնակցության կարգը, այդ թվում կոնկրետ աշխատանքի հանձնարարությունները, ձևերը և իրականացվող բժշկական միջամտության քանակը, աշխատանքային ռեժիմը, կարգավորվում է կողմերի կողմից սույն պայմանագրին ի լրացումն կազմված համաձայնագրով և տեղեկացվում է աշխատակցին կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության կողմից ստորագրությամբ:

8. Ուսանողների պրակտիկ ուսուցումը իրականացվում է առողջապահության ոլորտում

- օсуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной / оплачиваемой (*оставить соответствующий вариант*) основе.

II. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5. Количество обучающихся составляет: _____ по _____ - _____ человек.
(*наименование профессии / специальности/ направления подготовки / дополнительной профессиональной программы*)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации,

գործունեությունն իրականացնող կազմակերպության տարածքում, որի ցանկը համաձայնեցվում է կողմերի կողմից և հանդիսանում է սույն պայմանագրի բաղկացուցիչ մասը (հավելված N2):

9. Կողմերի կողմից համատեղ օգտագործվող բժշկական տեխնոլոգիաների (սարքավորումների) ցանկը համաձայնեցված է Կողմերի կողմից և կազմում է սույն պայմանագրի բաղկացուցիչ մասը (հավելված N3):

10. Սույն Համաձայնագրի N2 և N3 հավելվածներում նշված տարածքները և բժշկական սարքավորումները, դեղորայքները, սպառվող նյութերը և այլ նյութական պաշարները (այսուհետ՝ սեփականություն) օգտագործվում են Կողմերի աշխատակիցների և ուսանողների կողմից՝ սույն պայմանագրի պայմանների համաձայն: Գույքի պահպանման ծախսերը կրում է Առողջապահության ոլորտում գործունեությունն իրականացնող Կազմակերպությունը:

III. ԿՈՂՄԵՐԻ ՓՈԽՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

11. Կրթական գործունեությունն իրականացնող կազմակերպությունը պարտավոր է.

11.1. Նշանակել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման ղեկավար, որը՝

- Կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը հետագա մասնագիտական գործունեության հետ կապված որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարմանը,
- Ուսանողներին ցուցաբերում է մեթոդական օգնություն՝ մասնագիտական գործունեության հետ կապված որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարման ընթացքում;
- իրականացնում է վերահսկողություն և կրում է անձնական պատասխանատվություն ուսանողների կողմից ապագա մասնագիտական գործունեության հետ կապված աշխատանքների որակի համար;
- Առողջապահության ոլորտում գործունեությունն իրականացնող կազմակերպության պատասխանատու անձի հետ միասին կրում է պատասխանատվություն պրակտիկ ուսուցման իրականացման համար, այդ թվում պատասխանատվություն ուսանողների և աշխատակիցների կյանքի և առողջության, հրդեհային անվտանգության կանոնների, դրանց համապատասխանության, աշխատանքի պաշտպանություն կանոնների, անվտանգության և սանիտարահամաճարակային կանոնների և հիգիենիկ ստանդարտների պահպանման

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N2 и N3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей

համար:

11.2. Սույն պայմանագրի կնքումից ոչ ուշ քան _____ օրվա ընթացքում առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպությանը ներկայացնել տեղեկատվություն պրակտիկ ուսուցման դեկավարի վերաբերյալ, ներառյալ նրա պաշտոնի, անվան, ազգանվաճ, հայրանվան մասին:

11.3. պրակտիկ ուսուցման դեկավարին փոխարինելիս _____ օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել առողջության պահպանման ոլորտում գործունեություն ծավալող Կազմակերպությանը

11.4. Թույլատրել պրակտիկ ուսումնառությունը այն ուսանողներին, ովքեր հաջողությամբ ավարտել են անհրաժեշտ տեսական դասընթացները, ունեն գործնական հմտություններ մասնակցելու քաղաքացիների բժշկական օգնության տրամադրմանը, ներառյալ մասնագիտական գործունեության մոդելներին (սիմուլյատորներին) և (կամ) դեղագործական գործունեությանը և անցել նախնական և պարբերական բժշկական զննումներ՝ առողջապահության ոլորտի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

11.5. Սույն պայմանագրի կնքումից և սույն պայմանագրում փոփոխություններ կատարելումից _____ օրվա ընթացքում Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպությանը տրամադրել բժշկական կամ դեղագործական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները (մասնագետի վկայագիր կամ հավատարմագրման վկայագիր), հաստատված Կրթական գործունեություն իրականացնող լիազոր անձի կողմից:

11.6. Պրակտիկ ուսուցման անցկացման ընթացքում վերահսկել բժշկական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների մասնագիտական որակավորումը հաստատող արտոնագրի առկայությունը և դրա վավերացման ժամկետը

11.7. Ուսանողների և աշխատակիցների կողմից ապահովել.

- Կողմերի կողմից համատեղ օգտագործվող գույքի շահագործման պայմանների կատարումը
- Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպության կողմից

деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее _____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в _____ - ___ дневной срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

հաստատված ներքին աշխատանքային գործընթացի կանոնների կատարումը

- Հակահրդեհային անվտանգության, աշխատանքի անվտանգության, անվտանգության և սանիտար-համաաճարակային տեխնիկայի կանոնների և հիգիենիկ նորմատիվների կատարումը

11.8. Ապահովել աշխատակիցների և ուսանողների կողմից բժշկական գաղտնիք և անձնական տվյալներ պարունակող տեղեկատվության չբացահայտումը, որը նրանց հայտնի է դարձել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման ընթացքում:

11.9. Հաշվի առնել Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության ղեկավարի կողմից տրամադրված տեղեկատվությունը՝ աշխատողների կողմից մատուցվող բժշկական օգնության որակի վերաբերյալ, այդ թվում՝ ուսանողների մասնակցությամբ, որը ձևավորվել է որակի հսկողության և բժշկական գործունեության անվտանգության արդյունքների հիման վրա, և ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:

11.10. Առողջապահության ոլորտում գործող կազմակերպությանը տրամադրել մեթոդական և գիտախորհրդատվական օգնություն՝ բուժաշխատողների որակավորումը բարձրացնելու, ինչպես նաև կանխարգելման և ախտորոշման ժամանակակից մեթոդների մշակման և ներդրմանն ուղղված գիտաժողովների, դասախոսությունների, սեմինարների, վարպետության դասերի և այլ միջոցառումների անցկացման և պրակտիկայում դրանք իրագործելու հարցում:

12. Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունը պարտավոր է:

12.1. Նշանակել պատասխանատու անձի ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման և անցկացման համար, և կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությանը սույն պայմանագրի օրվանից ոչ ուշ, քան ____ օրվա ընթացքում, տեղեկացնել նշված անձի մասին, ներառյալ պաշտոնը, ազգանունը, անունը, հայրանունը (առկայության դեպքում):

12.2. պրակտիկ ուսուցման անցկացման պատասխանատու անձին փոխարինելիս, կամ նրա վերաբերյալ տեղեկատվության փոփոխման դեպքում, _____ օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել կրթական գործունեություն ծավալող Կազմակերպությանը

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее ____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в _____ - ____ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.3. Ստեղծեք ուսանողների պրակտիկ ուսուցման համապատասխան պայմաններ՝ ապահովելով գործնական հմտությունների ձեռքբերում այն չափով, որը ուսանողներին հնարավորություն կտա կատարել որոշակի տիպի աշխատանքներ՝ կապված հետագա մասնագիտական գործունեության հետ:

12.4. Իրականացնել վերահսկողություն ուսանողների համապատասխանությունը սույն Համաձայնագրի 11.4 կետում նշված պահանջներին:

12.5. Սույն պայմանագրի պահանջների հիման վրա թույլ տալ աշխատակիցներին իրականացնել բժշկական գործունեություն, եթե նրանք ունեն մասնագետի վկայական կամ հավաստագրման վկայագիր:

12.6. Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման համար անհրաժեշտ գույքն օգտագործելու իրավունք:

12.7. Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության հետ ժամանակին և արդյունավետ իրականացնել համատեղ օգտագործված գույքի նորոգում և սպասարկում:

12.8. Ապահովել անվտանգ պայմաններ պրակտիկ ուսուցման ուսանողների և կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության աշխատակիցների աշխատանքների համար:

12.9. Ապահովել աշխատողների և ուսանողների մասնակցությունը քաղաքացիների բժշկական օգնություն տրամադրելու գործընթացում:

12.10. Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը բժշկական օգնության տրամադրմանը՝ հիվանդի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի համաձայնությամբ:

12.11. Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատակիցների կողմից իրականացվող՝ այդ թվում ուսանողների մասնակցությամբ, քաղաքացիներին բժշկական օգնության տրամադրման որակի՝ ներառյալ առողջապահության ոլորտում վերահսկողության և հսկողության արդյունքների մասին:

12.12. Իրականացնել աշխատանքային պայմանների հատուկ գնահատում այն աշխատատեղերի նկատմամբ, որոնք օգտագործվում են ուսանողների պրակտիկ ուսուցման իրականացման ընթացքում, և կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

14. Организация, осуществляющая деятельность в

աշխատանքային պայմանների և աշխատանքի պաշտպանության պահանջների մասին:

13. Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունը իրավունք ունի.

13.1. Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությունից պահանջել տեղեկատվություն ուսանողների պրակտիկ ուսուցման վերաբերյալ, այդ թվում աշխատողների կողմից ուսանողների մասնակցությամբ քաղաքացիներին տրամադրվող բժշկական օգնության որակը և ծավալը:

14. Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությունը իրավունք ունի.

14.1. Պահանջել փաստաթղթեր աշխատակիցների կրթության վերաբերյալ, ինչպես նաև տեղեկություն աշխատակիցների և սովորողների նախնական և ընթացիկ բժշկական հետազոտությունների վերաբերյալ:

14.2. Չթույլատրել զբաղվել բժշկական գործունեությամբ այն աշխատողներին, ովքեր չունեն մասնագետի հավատարմագրման վկայագիր կամ մասնագետի հավաստագիր:

14.3. Չթույլատրել մասնագիտական պատրաստություն չունեցող աշխատակիցներին օգտվել բժշկական սարքավորումներից:

14.4. Միջնորդություն ներկայացնել կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության ղեկավարին՝ աշխատակցին և (կամ) ուսանողին բժշկական կամ ղեղազորական գործունեության իրականացումից և (կամ) մասնակցությունից հեռացնելու վերաբերյալ:

14.5. Մասնակցել գիտական և գործնական գիտաժողովների, կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության այլ միջոցառումներին, կապված ժամանակակից մեթոդների մշակման և ներդրման, ախտորոշման, բուժման եւ վերականգման հետ:

IV. ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ (թողնել միայն վճարովի հիմքի դեպքում)

15. Պրակտիկ ուսուցման ղեկավարի աշխատանքի վարձատրությունը կատարվում է պրակտիկ ուսուցման ավարտից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կազմակերպությունում սահմանված նորմատիվներին համապատասխան, Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության հաշվարկային հաշվին գումարի փոխանցումով՝ 2.2 կետով նշված փաստաթղթերը և տեղեկությունները ժամանակին տրամադրելու պայմանով:

сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ (оставляем в случае оплачиваемой основы)

15. Оплата работы руководителя Практической подготовки осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента завершения практической подготовки. В соответствии с установленными Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, нормативами, с переводом суммы на расчетный счет Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с условием своевременного предоставления документов и информации.

16. Руководитель за организацию практической подготовки оплачивается в размере 1000 драм (включая налоги) в неделю за одного обучающегося.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

17. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему

16. Պրակտիկ ուսուցման ղեկավարը վարձատրվում է հետևյալ սակագնից ելնելով՝ մեկ ուսանողին 1000 դրամ (ներառյալ հարկերը) մեկ շաբաթյա պրակտիկ ուսուցումն կազմակերպելու համար:

V. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎԱՎԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏ

17. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի կնքման պահից և գործում է մինչև պայմանագրային պարտավորությունների ամբողջական կատարումը:

VI. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

18. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

19. Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել միայն կողմերի փոխհամաձայնությամբ՝ լրացուցիչ համաձայնագրերի կնքման միջոցով, որը կազմում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

20. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից՝ հայերեն և ռուսերեն թարգմանությամբ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

21. Սույն պայմանագիրը յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

22. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում պայմանագրի ստորագրման պահից:

VII. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ՌԵԿՎԻԶԻՏՆԵՐԸ, ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Մլավոնական)

Համալսարան»

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123

«ARDSHINBANK» ՓԲԸ

Հ/Հ - 2480100103250010

ՀՎՀՀ - 00053474

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Договору стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РА.

19. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - на армянском и на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу.

21. Настоящий договор предоставляется по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

22. Договор вступает в силу с момента его подписания.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГООУ ВПО «Российско–Армянский

(Славянский) университет»

Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина 123

«ARDSHINBANK» ЗАО

Р/С - 2480100103250010

ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն

Организация, осуществляющая деятельность

իրականացնող կազմակերպություն

в сфере охраны здоровья

«_____»
Հասցե՝
Հ/Հ -
ՀՎՀՀ -

«_____»
Адрес:
Р/С -
ИНН -

Տնօրեն

Директор

Приложение N 1 к Договору N ____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/ направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»

Адрес: РА, г. Ереван, 0051,
ул. Овсепя Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
Р/С - 2480100103250010
ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

«_____»

Адрес:
Р/С -
ИНН -

Директор

Պայմանագրին N _____ կից Հավելված N 1

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման շրջանակներում բժշկական գործունեություն իրականացնող աշխատողների ցուցակ

Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը	Մասնագիտության / վերապատրաստման ուղղություն / լրացուցիչ մասնագիտական ծրագրի անվանումը	Աշխատողի ԱԱՀ	Մասնագետի վկայականի կամ մասնագետի հավատարմագրման վկայագրի ռեկվիզիտները

Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ. 123

«ARDSHINBANK» ՓԲԸ

Հ/Հ - 2480100103250010

ՀՎՀՀ - 00053474

« _____ »

Հասցե՝

Հ/Հ -

ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Приложение N 2 к Договору N _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения,

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»

«_____»

Адрес: РА, г. Ереван, 0051,
ул. Овсепя Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

Адрес:

P/C -
ИНН -

Ректор А.Р. Дарбинян

Директор

Պայմանագրին N _____ կից Հավելված N 2

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության տարածքների ցանկ, որոնք օգտագործվում են ուսանողների գործնական ուսուցման կազմակերպման համար

Ուսանողների գործնական ուսուցումը կազմակերպող կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը:	Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության տարածքի անվանումը	Տարածքի մակերես

Կողմերը հաստատում են, որ Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության տարածքները պատշաճ վիճակում են և համապատասխանում են սույն պայմանագրի պայմաններին:

Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

«_____»
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Приложение N 3 к Договору N ____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»
Адрес: РА, г. Ереван, 0051,
ул. Овсепа Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

«_____»

Адрес:

P/C -
ИНН -

Директор

Պայմանագրին N _____ կից Հավելված N 3

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

Կողմերի կողմից համատեղ օգտագործվող բժշկական սարքավորումների ցուցակ

Բժշկական սարքավորումների ցուցակ	Քանակ

Կողմերը հաստատում են, որ բժշկական սարքավորումները տեխնիկապես առողջ օգտագործելի վիճակում են:

Կրթական գործունեություն իրականացնող
կազմակերպություն

Առողջապահության ոլորտում
գործունեություն իրականացնող
կազմակերպություն

**ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական
(Սլավոնական) Համալսարան»**

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ. 123
«ARDSHINBANK» ՓԲԸ
Հ/Հ - 2480100103250010
ՀՎՀՀ - 00053474

«_____»

Հասցե՝

Հ/Հ -

ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ _____
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института _____
(наименование)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки (Специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Форма обучения
(Очная/Очно-заочная/Заочная)

Уровень подготовки
(Бакалавриат /Магистратура/Специалитет)

ЕРЕВАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи _____ практики

(вид практики)

Цель(и) проведения практики

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Задачами практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

Тип и способ проведения _____ практики

(Указывается конкретный тип практики (например “преддипломная практика” как тип производственной практики) и способ ее проведения (стационарная или /выездная)).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК 1			
ПК 2			

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к вариативной части программы.

(Указываются разделы ОП, дисциплины, иные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих компонентов ОП и необходимым при освоении практики. Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

* Компетенции следует выбрать из учебного плана ОП в соответствии с матрицей компетенций

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции

Содержание деятельности обучающегося (примеры):

- участие в конференции по практике;
- изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР
- и т.п.

V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики пакет отчетной документации сдается на кафедру в следующем составе документов:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики обучающегося, отражающий алгоритм деятельности обучающегося в период практики;
- отчет по практике обучающегося, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- отзыв руководителя практики от профильных организаций (или от РАУ в случае, если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающимися;
- отчет аттестационной комиссии о защите практики обучающимися с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики, а также предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
- ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде _____ (зачета, экзамена).

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Должны быть приведены критерии для оценки запланированных результатов практики (дескрипторов сформированности компетенций) в привязке к 100-балльной шкале.

При необходимости оценить различные элементы практики с применением разных критериев и оценочных шкал результирующая оценка по практике может быть представлена как формула взвешенных оценок этих элементов, приведенная к 100-балльной шкале.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике, например, может включать:

- *контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые обучающимися самостоятельно;*
- *примерный перечень тем исследования;*
- *индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;*
- *темы расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;*
- *другое.*

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- *Основная и дополнительная литература*
- *Методические рекомендации Института/Кафедры*
- *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Например: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др..м
Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).*

Приложение 4
Форма письма-согласия от профильной организации

(Письмо оформляется на бланке организации)

Директору Института _____
(наименование)

Российско-Армянского (Славянского) университета
Фамилия И.О.

Уважаемый (ая) _____!
(И.О. директора Института)

Настоящим письмом организация «_____» сообщает Вам о своем согласии принять студента(-ку) _____ курса очной/заочной формы обучения по направлению «_____» Института РАУ _____ (ФИО студента) на _____ практику на период с _____ 20__ по _____ 20__ на безвозмездной основе с гарантией выполнения программы практики и индивидуального плана прохождения практики.

Руководителем практики от профильной организации будет _____
(должность и ФИО сотрудника)

С уважением,

Руководитель организации «_____» _____ **ФИО**
(подпись и печать организации)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Ереван

ДД.ММ.ГГГГ

МОУ ВО Российско-Армянский университет (далее РАУ), Республика Армения, г. Ереван, ул. О.Эмина, 123, в лице руководителя департамента «Учебная часть» **Бондаренко Владимира Саввича**, действующего на основании, предоставленных ему Уставом полномочий, (далее Работодатель), и гражданин РА **Фамилия Имя Отчество**, проживающий по адресу г. Ереван, ул. X, кв. Y, паспорт 000, социальная карта № 000, (далее Специалист), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Специалист принимается на работу на должность руководителя практики в Институт X для ведения курса учебной/производственной/преддипломной практики IV курса очной/заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности «Y».

Количество студентов – Z человек

Сроки проведения практики: *дд.мм.гггг - дд.мм.гггг*

Продолжительность практики - X недель (Y з.е.)

1.2. Начало работы - *дд.мм.гггг*

1.3. Трудовой договор заключен на срок до *дд.мм.гггг*

1.4. Специалист принимается на работу на условиях *почасовой оплаты труда*.

2. Должностные обязанности и требования к квалификации Специалиста

2.1. Должностные обязанности и требования к квалификации Специалиста определяются утвержденной в установленном порядке соответствующей должностной инструкцией, с которой Специалист ознакомлен под расписку.

3. Права и обязанности Специалиста и Работодателя

3.1. Права и обязанности Специалиста и Работодателя определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Армения и Российской Федерации, уставом РАУ, коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом РАУ, внутренними актами РАУ и соответствующей должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

4. Условия труда и отдыха

4.1. Режим рабочего времени и отдыха Специалиста в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка либо по согласованию с администрацией РАУ.

4.2. Настоящим договором Работодатель удостоверяет, что условия труда Специалиста характеризуются как безопасные.

5. Порядок оплаты труда

5.1. Работодатель выплачивает Специалисту должностной оклад в размере **500 драм** (практические занятия) за академический час. При увеличении заработной платы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Армения и Российской Федерации, Специалист извещается об этом письменно. Извещение Работодателя и расписка Специалиста о получении извещения считаются изменением п. 5.1. настоящего договора.

5.2. Годовая нагрузка Специалиста составляет **00** часов: в первом семестре составляет 0 часов, во втором **00** часов.

5.3. Заработная плата рассчитывается каждый месяц и выдается Специалисту не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца.

5.4. Работодатель при выплате заработной платы представляет Специалисту расчетный лист.

5.5. При задержке выплаты заработной платы Работодатель выплачивает Специалисту штраф, в размере предусмотрено законодательством Республики Армения.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Республики Армения и Российской Федерации.

6.2. Трудовой договор может быть прекращен либо продлен по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим трудовым законодательством Республики Армения и Российской Федерации.

6.3. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой - у Специалиста.

<p style="text-align: center;">РАБОТОДАТЕЛЬ</p> <p>Бондаренко В.С. _____</p>	<p>С уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующей должностной инструкцией и иными внутренними актами, регулирующими трудовую деятельность Специалиста, ознакомлен (а). Копию договора получил (а).</p> <p style="text-align: center;">СПЕЦИАЛИСТ</p> <p>Фамилия И.О. _____</p>
--	--

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ¹
2020-2021 учебный год

Институт _____

Кафедра _____

Направление /Специальность _____

Уровень обучения _____ Курс _____ Форма обучения _____

Сроки проведения практики: *дд.мм.гггг - дд.мм.гггг*

Продолжительность практики - *X недель (Y з.е.)*

Руководитель практики *Фамилия Имя Отчество*

Нагрузка руководителя практики составляет *X часов*

N	Ф.И.О обучающегося	Место практики	Тема курсовой работы/дипломной работы/ магистерской диссертации ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой

(подпись)

Фамилия И.О.

¹ Данный документ заполняется в соответствии с Учебным планом. После заполнения удалите ссылки

² Данная графа заполняется в случае, если практика связана с темой научного исследования. В противном случае удалите данный столбик

Инструкция по заполнению Договора

- Текст, отмеченный желтым фоном подлежит редактированию
- «Продолжительность практики» = Количество зачетных единиц (з.е.) в соответствии с уч. планом / 1.5
- Дата заключения договора – за неделю до начала практики (или ранее)
- Напротив строки «Начало работы» должна быть проставлена дата начала практики, а напротив строки «Трудовой договор заключен на срок до» – дата завершения практики
- Количество часов, подлежащих к оплате, вычисляются согласно следующей формуле: **1 студент – 1 неделя – 2 часа**

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ¹
2020-2021 учебный год

Институт _____

Кафедра _____

Направление /Специальность _____

Уровень обучения _____ Курс _____ Форма обучения _____

Сроки проведения практики: *дд.мм.гггг - дд.мм.гггг*

Продолжительность практики - *X недель (Y з.е.)*

Руководитель практики *Фамилия Имя Отчество*

Нагрузка руководителя практики составляет *X часов*

N	Ф.И.О обучающегося	Место практики	Тема курсовой работы/дипломной работы/ магистерской диссертации ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой

(подпись)

Фамилия И.О.

¹ Данный документ заполняется в соответствии с Учебным планом. После заполнения удалите ссылки

² Данная графа заполняется в случае, если практика связана с темой научного исследования. В противном случае удалите данный столбик

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____
(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Руководитель практики от РАУ _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, ФИО)

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Срок завершения этапа	Формируемые на данном этапе компетенции

Куратор практики _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации или от РАУ _____
(подпись) _____ (ФИО)

Студент _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
(наименование)

О Т Ч Е Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____
(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Руководитель практики от РАУ _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, ФИО)

Представил:

Студент _____
(подпись) _____ (ФИО)

Проверили:

Куратор практики _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации или от РАУ _____
(подпись) _____ (ФИО)

Структура отчета

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. Содержательная часть
5. Исполненное индивидуальное задание
6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
7. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержание отчета о прохождении практики

В отчете содержится материал, собранный обучающимся в период прохождения практики:

- информация об организации (организационно-правовая форма, история, миссия, ценности и др.);
- описание продукта (товары, услуги, проекты, идеи и др.) поставляемого предприятием;
- описание и анализ целевых групп организации;
- анализ конкурентной среды;
- анализ используемых организацией технологий деятельности в сфере туризма.

При написании данного раздела отчета обучающийся может обратиться к научно-теоретическим источникам, освещающим указанные выше аспекты деятельности предприятий и организаций. Помимо этого, обучающийся должен отразить в отчете свою конкретную деятельность в период прохождения практики:

- должностные обязанности;
 - выполнение разовых поручений;
 - участие в мероприятиях и проектах, реализуемых организацией; – овладение навыками работы с оргтехникой;
 - выполнение специфических функций, связанных с основной деятельностью принимающей организации (например, в турфирме – Интернет-бронирование проездных документов);
 - работа с клиентами;
 - взаимодействие с партнерами предприятия или организации.
- В итоговой части отчета о прохождении практики обучающийся должен представить выводы о деятельности предприятия в сфере туризма и предложения по ее совершенствованию.

Информация, собранная обучающимся в период прохождения практики, в дальнейшем может быть использована при написании курсовых/выпускных квалификационных/научно-исследовательских работ.

Вся информация о принимающей организации, представленная в отчете, должна быть согласована с руководителем практики в организации.

ОТЗЫВ
Руководителя практики от профильной организации/от РАУ о прохождении практики обучающегося

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____
(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые обучающимся профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Руководитель практики от профильной организации/от РАУ _____
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
(наименование)

О Т Ч Е Т
АТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

Название подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется)

(наименование)

Уровень образования, форма обучения

(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

ЕРЕВАН

Структура отчета аттестационной комиссии по практике

1. Титульный лист
2. Состав аттестационной комиссии
3. Анализ содержания программы практики с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики
4. Анализ результатов прохождения практики
5. Выводы, рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию качества организации и проведения практики

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 511 от «1» июня 2021 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



Об исполнении

**Предписания Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки**

Принимая во внимание результаты плановой документарной проверки ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в период с 01.03.2021 г. по 29.03.2021 г. и во исполнение пункта Предписания Рособрнадзора касательно отсутствия соответствующего требованиям части 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договора с Московским государственным институтом международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации о сетевой форме реализации совместной образовательной программы 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры),

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РАУ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

проректору по науке РАУ Аветисяну П.С., проректору РАУ Хачатрян М.Г., директору Института права и политики РАУ Калашян М.А. – проработать с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» вопрос включения положений и требований части 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текст Соглашения между ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» и Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» о совместной подготовке магистров по направлению 41.04.05 «Международные отношения» при перезаключении Соглашения по истечению срока его действия в 2021 году.