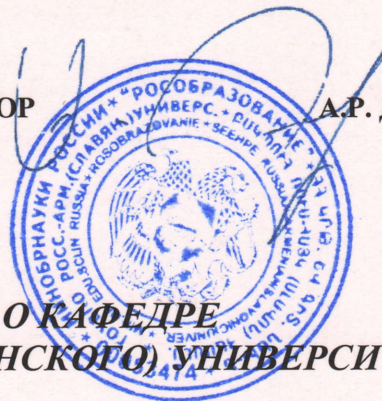


УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 205 от «28» декабря 2004 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ
3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ
4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ
7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение (далее Положение) определяет организационно-правовые основы деятельности кафедр в структуре Университета и в структуре факультета (далее также Кафедра) Российско-Армянского (Славянского) университета.
- 1.2 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета или факультета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3 Кафедра не является юридическим лицом.
- 1.4 Кафедра в структуре Университета организуется решением Ученого совета Университета. Кафедра в структуре факультета создается также по представлению Совета факультета.
- 1.5 Кафедра организуется как правило при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых минимум двое должны иметь ученые звания и (или) степени.
- 1.6 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом Университета, постановлениями Ученого совета, приказами ректора, настоящим Положением и другими нормативными актами и документами, а Кафедра в структуре факультета - также Положением о факультете.
- 1.7 Положение о Кафедре, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором в установленном порядке соответственно по представлению Кафедры или совета факультета.
- 1.8 Кафедра в структуре Университета в своей деятельности подчиняется ректору Университета и подотчетна проректорам по соответствующим направлениям деятельности. Кафедра в структуре факультета подчиняется декану факультета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1 Главными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю Кафедры на отвечающем современным требованиям уровне;

- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 В соответствии со своими задачами Кафедра выполняет следующие функции:

- разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, всех видов практик, программы итоговой аттестации выпускников и обучающихся;

- организует научную деятельность по профилю Кафедры; фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов;

- участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу студентов;

- проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования;

- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий;

- обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам о публикации, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе;

- принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей;

- участвует в профориентационной работе обучающихся, в организации набора и приема студентов по соответствующим специальностям;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и при выполнении других своих обязанностей в закрепленных за Кафедрой помещениях;

- осуществляет сотрудничество с Кафедрами иных вузов по научной и учебной деятельности, осуществляемой на Кафедре;

- обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию Кафедры.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1 Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

3.2 В состав Кафедры входят научно-педагогические работники:

- профессора,

- доценты,

- старшие преподаватели,

- преподаватели,

- ассистенты,

- аспиранты,
- научные сотрудники,
- учебно-вспомогательный персонал,
- учебно-производственный персонал.

3.3 Изменения в структуре Кафедры осуществляются приказом ректора по представлению соответственно Совета факультета и декана факультета или заведующего Кафедрой.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1 Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.2 Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, возглавляемое заведующим Кафедрой. На заседании Кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития Кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.
- 4.3 Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Заведующий Кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением и с должностными инструкциями.
- 4.4 Заведующий Кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя Кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Кафедры.
- 4.5 Заведующий Кафедрой избирается в порядке, определяемом Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 5.1 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе текущих, годовых и перспективных планов в сотрудничестве с другими подразделениями Университета. Планирование работы Кафедры осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком разработки и утверждения планов работ и контролем за его исполнением.
- 5.2 На основе утвержденного плана:
- составляется годовой график утвержденных работ;
 - планируется работа Кафедры с учетом выполняемых объемов работ;
 - в отдельных случаях составляется предварительная смета расходов, калькуляция, расчет затрат.
- 5.3 Работу Кафедры планирует заведующий Кафедрой. План работы по основным видам деятельности Кафедры в структуре Университета утверждает ректор, а Кафедры в составе факультета – Совет факультета.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

- 6.1 Кафедра в структуре Университета может иметь право частичной финансовой самостоятельности, передаваемой ему согласно решению Ученого совета Университета по доверенности. В случае предоставления Кафедре частичной финансовой самостоятельности, заведующий Кафедрой является распорядителем денежных средств факультета.
- 6.2 Кафедра в структуре Университета имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического

стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.

- 6.3 Финансирование Кафедры в рамках основных видов деятельности осуществляется Университетом из бюджетных и внебюджетных средств, из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию Кафедры, а также грантовых и иных целевых средств.
- 6.4 Расходование финансовых средств Кафедры осуществляется по сметам, утвержденным Ученым советом Университета.
- 6.5 Кафедра в структуре Университета может иметь лицевой счет.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 7.1 Кафедра может прекратить свою деятельность по решению Ученого совета Университета в случаях, предусмотренных законодательством РФ и РА и Уставом Университета.